

# Rochelle Elementary District #231

## 1:1 Device Policy Handbook

### Receiving Your Device:

Devices will be distributed to incoming students each fall. ***Parents & Students must sign a 1:1 Device Student & Parent Agreement before the device will be issued.***

### Care of Property

Students will need to follow the district's Technology Acceptable Use Policy and 1:1 Device Policy Handbook. It is important that you take good care of your device as you will have the same one throughout your school career and you need to keep it in good working order.

### Using Your Device:

#### At School:

Students at Rochelle Elementary District 231 are expected to be respectful, responsible, and ready to learn. Consequently, students must bring materials and supplies to school and their classrooms on a daily basis. This device is intended for use at school each and every day. In order to meet learning expectations and access information and materials, students **must be responsible for bringing their device to all classes, unless specifically advised not to do so by their teacher.** Repeated failure to be ready for class could result in student discipline.

#### At Home:

All students are expected to take their device home each night throughout the school year for charging. ***Devices must be brought to school each day in a fully charged condition.*** Students need to charge their devices each evening. If students leave their device or other school materials at home, the teacher will attempt to provide a replacement or assign consequences as appropriate. Failure to be "ready to learn" on a repeated basis will result in referral to administration and possible disciplinary action. Students will not be allowed to call home to ask a parent/guardian to bring in a forgotten device.

\*\*It is recommended that students leave the power cord (charger) at home. If fully charged at home, the battery will last throughout the day.

**Printing:**

*At School:* Printing functionality will be available on a limited basis at school and subject to classroom requirements. Teaching strategies will facilitate digital copies of homework. One of the advantages of having a device is the ability to share documents thereby reducing costs associated with printing.

**Search and Inspection of device:**

Board Policy does allow search and seizure of district owned materials, which will include their 1:1 Device. For a complete copy of this policy, please review the D231 Acceptable Use Policy on our website.

Searches may be conducted at any time the student is under the jurisdiction of the Board of Education, if there is a reasonable suspicion that the student is in violation of law or school rules. A search may also be conducted to protect the safety of others or as otherwise permitted by law.

Anything that is found in the course of a search that may be evidence of a violation of school rules or the law may be taken and held or turned over to the police. The school reserves the right not to return items which have been confiscated.

**Internet Use & Filtering of Your device:**

A Wi-Fi Internet connection will be required for the use of the device.

Devices will be configured to use the smoothwall web filtering and device monitoring service. Any attempt to subvert this service will result in disciplinary actions and/or return of the device. Students are bound by the Acceptable Use Policy, Administrative Procedures, and all other guidelines in this document wherever they use their device.

# **Rochelle Elementary District #231 Student Technology Device 1:1 Program Terms and Use Conditions**

## **Introduction**

The District has embarked on a 1:1 E-Learning Program that provides students with District technology devices for use at school and at home. Students should bring their devices with them every day charged and ready to go. Students should be treating these devices with the utmost respect and care. Parents should be ensuring proper use and treatment while at home.

## **General Terms & Conditions**

District guidelines are provided here so that students and parents are aware of the responsibilities they accept when they use District owned computer devices, digital systems, and technology resources.

In addition to following these guidelines, students are required to follow the D231 Acceptable Use Policy (AUP) and all applicable District rules.

Students are expected to use common sense, and good judgment to protect their technology device both on and off campus. Failure to follow these terms and conditions may result in disciplinary action, loss of technology device privileges, and/or financial responsibility for loss or damage.

## **Termination of Agreement and Return of Device:**

Your right to use and possess the device terminates upon student withdrawal from school or unless terminated earlier by the principal or District. You are required to return the device to the school upon termination of this agreement. Failure to return the device will result in a bill for the entire device and license and/or legal action as needed

# 1:1 Technology Student Expectations

## As a learner I will...

1. Look after my device very carefully all of the time.
  - a. Devices will never be left unattended
  - b. Devices must be situated securely on the working surface
  - c. Make sure the device is not subject to careless or malicious damage
  - d. Carry my device in the closed position with two hands in the classroom.
  - e. Carry my device home in my backpack/book bag.
2. Ensure that my device is charged every evening and ready for use the next day
3. LOCK my device in my locker (on the top shelf) or designated secure area when not in use (i.e. lunch, phys ed, etc.).
4. Not decorate the device case and not allow it to be subject to graffiti.
5. Not install or download additional software without the permission of the IT department.
6. Be on the task assigned by my teacher at all times. Device will ONLY be used for educational purposes as directed by D231 staff members.
7. Agree that all written and posted material is appropriate and non-defamatory.
8. Follow the district Acceptable Use Policy for technology.
9. Never have food or drink by a device.
10. Not use the computer to bring harm to anyone else.
11. Not type profanity or otherwise offensive language.
12. Report to my teacher, school counselor, or administrator if I ever feel uncomfortable about an experience online including but not limited to receiving harassing messages or accidentally viewing any offensive or pornographic content or being asked to meet someone I have met online without parental approval. I understand that my teacher is willing to help me and will not punish me as long as the rules are followed.
13. Use the Internet to search only areas appropriate to the school curriculum.
14. Only save material in my personal folders or to my device appropriate for educational use.
15. Not plagiarize from the internet.
16. Not share my passwords with anyone else except my parents, teachers, school counselors, or administrators.
17. Not use a proxy, VPN or otherwise attempt to access Web sites or other forms of Internet content and communications technology that have been blocked from my school network.
18. Be prepared to be held accountable for my actions and for the loss of computer and/or device privileges if these expectations are violated.

## **Terms and Conditions**

1. The technology device is property of the District. The District may recall the device, or place additional restrictions on the use or possession of the device, at any time and for any reason, with or without prior notice. If instructed to do so for any reason by any District teacher or administrator, the student or the student's parent/guardian will immediately surrender the device.
2. Under no circumstances will the student use the technology device, or permit the technology device to be used, to access any networks, websites, or online resources that have not been approved by the District.
3. Under no circumstances will the technology device be used for instant messaging ("IM") or visiting chat rooms or non-school social networking websites unless access has been specifically approved by the District.
4. The student and the student's parent/guardian acknowledge that they are responsible for ensuring that the student's use of the technology device to access the Internet meets the following requirements:
  - a. The District cannot guarantee the security of the asset when it is not on the District network. Use of the device to access other networks (home network, public Wi-Fi, etc.) may result in unwanted exposure to material that is not appropriate for students. Students should be supervised by a parent or guardian when using the system outside of the District network.
  - b. The student and student's parent/guardian will hold the District and its employees harmless for any harm that may come to the student or any other person as a result of the student's off-campus activities or use of this device.
  - c. The District employs Internet filtering and other forms of device management to minimize each student's exposure to inappropriate content or applications as covered by the Child Internet Protection Act (CIPA). It is the student's and parent's responsibility to comply with the AUP regarding Internet use.
5. Should the student inadvertently gain access through the technology device to any confidential information about other students or District staff members, including but not limited to course work or grade information, the student will immediately report the incident to the school administrator or the District IT department.
6. Students may seek the assistance of their parents/guardians, siblings, and friends in the use of the technology device. Otherwise, the student will not share the device with any other person including family and friends unless expressly authorized to do so by a District teacher or administrator. The student will not loan the technology device to any other person, including another District student, without prior written authorization from the school administration.

## **Technology Device Care and Maintenance**

### **General Care:**

1. Do not attempt to modify or repair your technology device or its operating system or installed software in any way.
2. Do not "decorate" or write on your device in any way (e.g. stickers, markers, or paint).
3. Do not open the device housing, as doing so may void the warranty.

### **Carrying the Device:**

1. Always close the lid before moving your technology device.
2. For prolonged periods of inactivity, you may want to shut down completely before closing the lid. This will help to conserve battery life.
3. Do not overfill your bag or put items in it that may scratch or otherwise damage the technology device.

4. Always place your technology device gently on surfaces (table, floor, ground, etc.).

#### **Taking Care of the Screen:**

1. Take particular caution with the screen. The screens are very susceptible to damage from excessive pressure. In particular avoid grasping the technology device by the screen with any force especially the top of the screen.
2. You may clean the screen as you would a camera lens or a good pair of glasses. In particular, you may use anti-static cloths or lens cleaners designed specifically for camera lenses and glasses often sold as moist towelettes.
3. Do not use glass cleaners, sprays, soaps, or anything else to clean your screen. Proper cleaning of the screen is just warm water on a lint-free (scratch-free) cloth. Moisten cloth, wipe down screen, then dry screen with a lint-free (scratch-free) cloth.
4. Never sit on your technology device. Technology device screens are easy to break and do not bend.

#### **Maintaining your Battery:**

1. You are expected to come to school with a fully charged battery. Each night when you go to sleep, so does your technology device. Plug it in for a full charge at night. Keep in mind that there are a limited number of charging ports available at school and it is your responsibility to arrive each day with a fully charged battery.
2. To conserve battery life and protect hardware, technology devices should not be used for non-academic reasons.
3. When you plug your technology device in at school, be mindful not to cause a tripping hazard.

#### **Daily Logistics:**

1. Make sure your device is charged and ready to go every day (your charger should stay at home).
2. At school, the technology device should be in your immediate vicinity, locked securely in your locker, or securely locked in a classroom or other secure location with a teacher's or administrator's expressed permission.
3. You remain responsible for the security of your technology device during after-school activities. Keep it with you or safely locked up.
4. Avoid using your technology device in areas which may lead to damage or theft.
5. Never leave your technology device in a public space.
6. Do not leave your technology device in an unlocked and unoccupied vehicle.
7. Do not leave your technology device in a vehicle overnight.
8. Do not leave your technology device in direct sun or in temperatures of 90 degrees Fahrenheit or above.
9. Do not place your technology device on the floor or in sitting areas such as couches or chairs.
10. Do not leave your technology device near any water source, such as a sink, bathtub, or pool.
11. Do not use the technology device while at potential hazardous locations including the cafeteria, gym, or sports field.

*For the technology device 1:1 program to be a success, we all need to be conscientious of our surroundings. If you see an "unattended" technology device, be a good citizen and take it to the main office or nearby classroom.*

**General Technology Rules & Guidelines:**

1. You may receive email updates applicable to all technology device users. These are important. Read them and follow up on them.
2. Do not share passwords or attempt to discover others' passwords.
3. Do not delete, uninstall, or attempt to circumvent any hardware, software, drivers, filters, or other programs or devices installed on the device by D#231.
4. Do not tamper with computer hardware or software, attempt to override or bypass Internet filters, change network profiles or configurations, or "hack" or otherwise obtain unauthorized access to any networks, computers, files, or programs.
5. Do not use your technology device for any illegal purpose or in violation of the District AUP.

**Expectations:**

1. Although the District has an Internet safety plan in place, students are expected to notify a staff member whenever they come across information or messages that are inappropriate, dangerous, threatening, or make them feel uncomfortable.
2. Students who identify or know about a security problem are expected to convey the details to their teacher without discussing it with other students.
3. Systems provided for student use are provided as-is. The District cannot be held responsible for lost productivity or data loss that may occur if the system is improperly used or if the software or hardware malfunctions.

**Technology device Repairs:**

*Students and parents/guardians are not authorized to repair or reconfigure the technology device.*

The student can bring their assigned Chromebook to the office of their school for any needed repairs. While the student's assigned Chromebook is being assessed and repaired, the student may be issued a temporary replacement Chromebook to use during the school day. The temporary replacement Chromebook must be returned to the IT Office at the end of the school day. Failure to return the temporary replacement Chromebook will result in a \$5 fine for each day the Chromebook is not returned.

- 1st repair claim: The family will be billed \$10 dollars for the repair.
- 2nd repair claim: The family will be billed \$25 dollars for the repair.
- Any additional repair claim: The family will be billed \$50 for the repair.

Chromebooks that are repaired will not be returned to the student until the associated repair fee is paid.

**Turn-In Policy:**

Students who withdraw from Rochelle Elementary District #231 will be required to return their devices prior to records being released. Failure to return the device will result in a bill for the entire device and license and/or legal action as needed.

**Lost, Stolen or Destroyed Devices:**

Students should report immediately to their school teacher or administrator when their assigned technology device becomes damaged, lost or stolen as the device may be tracked and disabled.

The student's parent or guardian will be responsible to refund the District the assessed value of the device up to \$300. Failure of payment for a device or accessory may result in loss of activities in the district. A new Chromebook or a temporary replacement Chromebook will not be issued to the student until the entire replacement fee is paid



# ROCHELLE Elementary District #231

## 1:1 Device Student & Parent Agreement

A laptop used in the 1:1 E-Learning Program at D231 will be allowed to go home with the student under the following conditions:

1. This 1:1 Device Student & Parent Agreement, which is signed by the parent/guardian and the student, will be kept on file at the school.
2. Use of this equipment for any purpose other than educational use during the school day may result in disciplinary actions as outlined above or the return of the student's Chromebook.
3. The configuration of the hardware equipment and all accompanying software may not be altered, nor can software be copied to or from the Chromebook or installed under any circumstances.
4. Parents/guardians accept full financial responsibility for any loss, theft or damage to the Chromebook by their child while in their child's possession during enrollment of the student. The cost of the repair or replacement of this equipment caused by neglect, careless handling or improper care is also the parent/guardian's responsibility. If the laptop is damaged beyond repair and the laptop is returned, the parent/guardian will be in charge of paying a replacement fee for the assessed value of the Chromebook up to \$300 to attain a replacement laptop. THE PARENT/GUARDIAN ALSO AGREES TO PAY THE TOTAL REPLACEMENT COST OF THE LAPTOP IN THE CASE OF INTENTIONAL VANDALISM.
5. Students must bring the laptop that has been loaned during the 1:1 Initiative to school each day.

---

We, the undersigned student and parent/guardian, agree to assume full responsibility for the proper care and educational use of the computer equipment described in this document.

Student Name \_\_\_\_\_

Student signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

# **Rochelle Elementary District #** **231**

## **1:1 Manual de política de dispositivos**

### **Recibiendo su dispositivo:**

Estos dispositivos se distribuirán a los estudiantes entrantes cada otoño. ***Los padres y los estudiantes deben firmar un Acuerdo 1: 1 del estudiante y el padre del dispositivo antes de que se emita el dispositivo.***

### **Cuidado de la propiedad**

Los estudiantes deberán seguir la Política de Uso Aceptable de Tecnología del distrito y el Manual de Política de Dispositivos 1:1. Es importante que cuide bien su dispositivo, ya que tendrá el mismo durante toda su carrera escolar y debe mantenerlo en buen estado de funcionamiento.

### **Uso de su dispositivo:**

#### **En la escuela:**

Se espera que los estudiantes del Distrito 231 de Rochelle sean respetuosos, responsables y estén listos para aprender. En consecuencia, los estudiantes deben traer materiales y suministros a la escuela y sus aulas diariamente. Este dispositivo está diseñado para usarse en la escuela todos los días. Para cumplir con las expectativas de aprendizaje y acceder a información y materiales, los estudiantes **deben ser responsables de llevar su dispositivo a todas las clases, a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan.** La falta repetida de estar listo para la clase podría resultar en disciplina estudiantil.

#### **En casa:**

Se espera que todos los estudiantes lleven su dispositivo a casa todas las noches durante el año escolar para cargarlo. ***Los dispositivos deben ser traídos a la escuela todos los días en una condición completamente cargada.*** Los estudiantes necesitan cargar sus dispositivos cada noche. Si los estudiantes dejan su dispositivo u otros materiales escolares en casa, el maestro intentará proporcionar un reemplazo o asignar consecuencias según corresponda. Si no está "listo para aprender" en forma reiterada, se le referirá a la administración y a una posible acción disciplinaria. Los estudiantes no podrán llamar a casa para pedirle a un padre/tutor que traiga un dispositivo olvidado.

\*\* Se recomienda que los estudiantes dejen el cable de alimentación (cargador) en casa. Si está completamente cargada en casa, la batería durará todo el día.

**Impresión:**

*En la escuela:* la funcionalidad de impresión estará disponible de forma limitada en la escuela y estará sujeta a los requisitos del aula. Las estrategias de enseñanza facilitarán copias digitales de la tarea. Una de las ventajas de tener un dispositivo es la capacidad de compartir documentos, lo que reduce los costos asociados con imprimir.

**Búsqueda e inspección del dispositivo:**

La política de la Junta permite la búsqueda y la incautación de propiedad de materiales del distrito, que incluirá su dispositivo 1:1. Para obtener una copia completa de esta política, revise la Política de Uso Aceptable de D231 en nuestro sitio web.

Las búsquedas se pueden realizar en cualquier momento que el estudiante esté bajo la jurisdicción de la Junta de Educación, si existe una sospecha razonable de que el estudiante está violando la ley o las reglas de la escuela. También se puede realizar una búsqueda para proteger la seguridad de los demás o según lo permita la ley.

Cualquier cosa que se encuentre en el curso de una búsqueda que pueda ser evidencia de una violación de las reglas de la escuela o la ley puede ser tomada y retenida o entregada a la policía. La escuela se reserva el derecho de no devolver artículos que hayan sido confiscados.

**Uso de Internet y filtrado de su dispositivo:**

Se requerirá una conexión a Internet Wi-Fi para el uso del dispositivo.

Los dispositivos se configurarán para nosotros mediante el servicio de web filtrado smoothwall y monitoreo de dispositivos. Cualquier intento de subvertir este servicio dará lugar a acciones disciplinarias y/o devolución del dispositivo. Los estudiantes están sujetos a la Política de Uso Aceptable, los Procedimientos Administrativos y todas las demás pautas en este documento donde sea que usen su dispositivo.

# **Rochelle Elementary District #231**

## **Dispositivo de Tecnología para**

### **Estudiantes 1:1 Términos del Programa**

### **y Condiciones de Uso**

#### **Introducción**

El Distrito se ha embarcado en un Programa de aprendizaje electrónico 1:1 que proporciona a los estudiantes dispositivos de tecnología del Distrito para usar en la escuela y en el hogar. Los estudiantes deben traer sus dispositivos con ellos todos los días cargados y listos para usar. Los estudiantes deben tratar estos dispositivos con el mayor respeto y cuidado. Los padres deben garantizar el uso y el tratamiento adecuados mientras están en casa.

#### **Términos y condiciones generales**

Las pautas del distrito se proporcionan aquí para que los estudiantes y los padres sean conscientes de las responsabilidades que aceptan cuando usan dispositivos informáticos, sistemas digitales y recursos tecnológicos propiedad del distrito.

Además de seguir estas pautas, los estudiantes deben seguir la Política de uso aceptable (AUP) de D231 y todas las reglas aplicables del Distrito.

Se espera que los estudiantes usen el sentido común y el buen juicio para proteger su dispositivo tecnológico tanto dentro como fuera del campus. El incumplimiento de estos términos y condiciones puede dar lugar a medidas disciplinarias, pérdida de privilegios de dispositivos tecnológicos y/o responsabilidad financiera por pérdidas o daños.

#### **Terminación del Acuerdo y Devolución del Dispositivo:**

Su derecho a usar y poseer el dispositivo termina cuando el estudiante se retira de la escuela o, a menos que el director o el Distrito lo rescinda antes. Se requiere que devuelva el dispositivo a la escuela al finalizar este acuerdo. Si no devuelve el dispositivo, se generará una factura por todo el dispositivo y la licencia y/o acciones legales, según sea necesario.

# Expectativas de Tecnología 1:1 de los Estudiantes

## Como alumno, yo ...

1. Cuidaré mi dispositivo con mucho cuidado todo el tiempo.
  - a. Los dispositivos nunca se dejarán desatendidos.
  - b. Los dispositivos deben estar ubicados de forma segura en la superficie de trabajo.
  - c. Aseguraré de que el dispositivo no esté sujeto a daños descuidados o maliciosos.
  - d. Llevaré mi dispositivo en posición cerrada con las dos manos en el aula.
  - e. Llevaré mi dispositivo a casa en mi mochila.
2. Me aseguraré de que mi dispositivo se cargue todas las noches y esté listo para usar al día siguiente.
3. Guardaré mi dispositivo en mi casillero (en el estante superior) o en un área segura designada cuando no esté en uso (es decir, almuerzo, educación física, etc.).
4. No decoraré la carcasa del dispositivo y no permitiré que esté sujeto a graffiti.
5. No instalaré ni descargaré software adicional sin el permiso del departamento de IT.
6. Estar en la tarea asignada por mi maestro en todo momento. El dispositivo SÓLO se utilizará con fines educativos según las instrucciones directas de los miembros del personal de D231.
7. Acepto que todo el material escrito y publicado es apropiado y no difamatorio.
8. Seguiré la Política de Uso Aceptable para la Tecnología del distrito.
9. Nunca tendré comida o bebida por un dispositivo.
10. No usaré la computadora para dañar a nadie más.
11. No escribiré blasfemias o lenguaje ofensivo.
12. Informaré a mi maestro, consejero escolar o administrador si alguna vez me siento incómodo con una experiencia en línea que incluye, entre otros, recibir mensajes de acoso o accidentalmente ver cualquier contenido ofensivo o pornográfico o que me pidan que conozca a alguien que he conocido en línea sin la aprobación de los padres. Entiendo que mi maestro está dispuesto a ayudarme y no me castigará mientras se sigan las reglas.
13. Usaré el Internet para buscar solo áreas apropiadas para el currículo escolar.
14. Solo guardaré material apropiado en mis carpetas personales o en mi dispositivo para uso educativo.
15. No cometeré plagio desde internet.
16. No compartiré mis contraseñas con nadie más excepto mis padres, maestros, consejeros escolares o administradores.
17. No usaré un proxy, VPN o intentaré acceder a sitios web u otras formas de contenido de Internet y tecnología de comunicaciones que han sido bloqueadas de la red de mi escuela.
18. Estaré preparado para ser responsable de mis acciones y de la pérdida de privilegios de computadora y/o dispositivo si se violan estas expectativas.

## **Términos y condiciones**

1. El dispositivo tecnológico es propiedad del Distrito. El Distrito puede retirar el dispositivo, o imponer restricciones adicionales sobre el uso o posesión del dispositivo, en cualquier momento y por cualquier motivo, con o sin previo aviso. Si algún maestro del distrito o administrador le indica que lo haga, el alumno o el padre / tutor del alumno entregarán inmediatamente el dispositivo.
2. Bajo ninguna circunstancia el estudiante usará el dispositivo tecnológico, ni permitirá que el dispositivo tecnológico sea utilizado, para acceder a redes, sitios web o recursos en línea que no hayan sido aprobados por el Distrito.
3. Bajo ninguna circunstancia se utilizará el dispositivo tecnológico para mensajería instantánea ("IM") o para visitar salas de chat o sitios web de redes sociales no escolares, a menos que el acceso haya sido aprobado específicamente por el Distrito.
4. El alumno y el padre / tutor del alumno reconocen que son responsables de garantizar que el uso del dispositivo tecnológico del alumno para acceder a Internet cumpla con los siguientes requisitos:
  - a. El Distrito no puede garantizar la seguridad del activo cuando no está en la red del Distrito. El uso del dispositivo para acceder a otras redes (red doméstica, Wi-Fi público, etc.) puede provocar una exposición no deseada a material que no sea apropiado para los estudiantes. Los estudiantes deben ser supervisados por un padre o tutor al usar el sistema fuera de la red del Distrito.
  - b. El estudiante y el padre / tutor del estudiante mantendrán al Distrito y a sus empleados indemnes por cualquier daño que pueda afectar al estudiante o a cualquier otra persona como resultado de las actividades fuera del campus del estudiante o el uso de este dispositivo.
  - c. El Distrito emplea filtros de Internet y otras formas de administración de dispositivos para minimizar la exposición de cada estudiante a contenido o aplicaciones inapropiadas según lo cubierto por la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA). Es responsabilidad del estudiante y de los padres cumplir con la AUP con respecto al uso de Internet.
5. En caso de que el estudiante acceda inadvertidamente a través del dispositivo de tecnología a cualquier información confidencial sobre otros estudiantes o miembros del personal del Distrito, incluyendo, entre otros, información sobre el trabajo del curso o la calificación, el estudiante informará inmediatamente el incidente al administrador de la escuela o al departamento de IT del Distrito.
6. Los estudiantes pueden buscar la ayuda de sus padres / tutores, hermanos y amigos en el uso del dispositivo tecnológico. De lo contrario, el estudiante no compartirá el dispositivo con ninguna otra persona, incluidos familiares y amigos, a menos que un maestro o administrador del Distrito lo autorice expresamente. El estudiante no prestará el dispositivo de tecnología a ninguna otra persona, incluido otro estudiante del Distrito, sin autorización previa por escrito de la administración de la escuela.

## **Cuidado y mantenimiento del dispositivo tecnológico**

### **Cuidado general:**

1. No intente modificar o reparar su dispositivo tecnológico o su sistema operativo o software instalado de ninguna manera.
2. No "decore" ni escriba en su dispositivo de ninguna manera (por ejemplo, pegatinas, marcadores o pintura).
3. No abra la carcasa del dispositivo, ya que puede anular la garantía.

### **Transporte del dispositivo:**

1. cierre siempre la tapa antes de mover su dispositivo tecnológico.

2. Durante períodos prolongados de inactividad, es posible que desee cerrar por completo antes de cerrar la tapa. Esto ayudará a conservar la vida útil de la batería.
3. No sobrecargue su bolso ni coloque elementos que puedan rayar o dañar el dispositivo tecnológico.
4. Coloque siempre su dispositivo tecnológico suavemente sobre superficies (mesa, piso, suelo, etc.).

#### **Cuidado de la pantalla:**

1. Tenga especial cuidado con la pantalla. Las pantallas son muy susceptibles a daños por presión excesiva. En particular, evite agarrar el dispositivo tecnológico por la pantalla con cualquier fuerza, especialmente la parte superior de la pantalla.
2. Puede limpiar la pantalla como lo haría con una lente de cámara o un buen par de anteojos. En particular, puede usar paños antiestáticos o limpiadores de lentes diseñados específicamente para lentes de cámara y anteojos que a menudo se venden como toallitas húmedas.
3. No utilice limpiacristales, aerosoles, jabones ni ninguna otra cosa para limpiar su pantalla. La limpieza adecuada de la pantalla es solo agua tibia en un paño sin pelusas (sin arañazos). Humedezca el paño, limpie la pantalla, luego seque la pantalla con un paño sin pelusas (sin rasguños).
4. Nunca te sientes en tu dispositivo tecnológico. Las pantallas de dispositivos tecnológicos son fáciles de romper y no se doblan.

#### **Mantenimiento de la batería:**

1. Se espera que vengas a la escuela con una batería completamente cargada. Cada noche, cuando te vas a dormir, también lo hace tu dispositivo tecnológico. Enchúfalo para una carga completa por la noche. Ten en cuenta que hay un número limitado de puertos de carga disponibles en la escuela y es tu responsabilidad llegar cada día con una batería completamente cargada.
2. Para conservar la vida útil de la batería y proteger el hardware, los dispositivos tecnológicos no deben usarse por razones no académicas.
3. Cuando conectes tu dispositivo tecnológico en la escuela, ten cuidado de no causar un peligro de tropiezo.

#### **Logística diaria:**

1. Asegúrate de que tu dispositivo esté cargado y listo para funcionar todos los días (tu cargador debe permanecer en casa).
2. En la escuela, el dispositivo tecnológico debe estar en tu vecindad inmediata, encerrado de manera segura en tu casillero o en un aula u otro lugar seguro con el permiso expreso de un maestro o administrador.
3. Sigues siendo responsable de la seguridad de tu dispositivo tecnológico durante las actividades extracurriculares. Mantenlo contigo o bien encerrado.
4. Evita usar tu dispositivo tecnológico en áreas que puedan provocar daños o robos.
5. Nunca dejes tu dispositivo tecnológico en un espacio público.
6. No dejes tu dispositivo tecnológico en un vehículo desbloqueado y desocupado.
7. No dejes tu dispositivo tecnológico en un vehículo durante la noche.
8. No dejes tu dispositivo tecnológico al sol directo ni a temperaturas de 90 grados Fahrenheit o más.
9. No coloques tu dispositivo tecnológico en el piso o en áreas de descanso como sofás o sillas.
10. No dejes tu dispositivo tecnológico cerca de ninguna fuente de agua, como un fregadero, una bañera o una piscina.
11. No utilices el dispositivo tecnológico mientras te encuentres en ubicaciones

potencialmente peligrosas, como la cafetería, el gimnasio o el campo deportivo.

*Para que el programa de dispositivo tecnológico 1:1 sea un éxito, todos debemos ser conscientes de nuestro entorno. Si ves un dispositivo tecnológico "desatendido", se un buen ciudadano y llévalo a la oficina principal o al aula cercana.*

### **Reglas y pautas generales de tecnología:**

1. Puedes recibir actualizaciones por correo electrónico aplicables a todos los usuarios de dispositivos tecnológicos. Estos son importantes leelos y haz un seguimiento de ellos.
2. No compartas contraseñas ni intentes descubrir las contraseñas de otros.
3. No elimines, desinstales ni intentes eludir ningún hardware, software, controladores, filtros u otros programas o dispositivos instalados en el dispositivo por D#231.
4. No alteres el hardware o el software de la computadora, no intentes anular u omitir los filtros de Internet, cambiar los perfiles o configuraciones de red, o "piratear" u obtener acceso no autorizado a redes, computadoras, archivos o programas.
5. No uses tu dispositivo de tecnología para ningún propósito ilegal o en violación de la AUP del Distrito.

### **Expectativas:**

1. Aunque el Distrito tiene un plan de seguridad en Internet, se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal cada vez que encuentren información o mensajes que sean inapropiados, peligrosos, amenazantes o que los hagan sentir incómodos.
2. Se espera que los estudiantes que identifican o conocen un problema de seguridad transmitan los detalles a su maestro sin discutirlo con otros estudiantes.
3. Los sistemas proporcionados para uso de los estudiantes se proporcionan tal cual. El Distrito no se hace responsable de la pérdida de productividad o pérdida de datos que pueda ocurrir si el sistema se usa incorrectamente o si el software o el hardware no funcionan correctamente.

### **Reparaciones de dispositivos tecnológicos:**

*Los estudiantes y los padres / tutores no están autorizados para reparar o reconfigurar el dispositivo tecnológico.*

El estudiante puede traer su Chromebook asignado a la oficina de su escuela para cualquier reparación necesaria. Mientras se evalúa y repara el Chromebook asignado por el estudiante, se le puede emitir un Chromebook de reemplazo temporal para usar durante el día escolar. El Chromebook de reemplazo temporal debe devolverse a la Oficina de IT al final del día escolar. Si no devuelve el Chromebook de reemplazo temporal, se aplicará una multa de \$5 por cada día que no se devuelva el Chromebook.

- 1er reclamo de reparación: se facturará a la familia \$10 dólares por la reparación.
- 2do reclamo de reparación: se facturará a la familia \$25 dólares por la reparación.
- Cualquier reclamo de reparación adicional: a la familia se le facturará \$50 por la reparación.



Las Chromebooks reparadas no serán devueltas al estudiante hasta que se pague la tarifa de reparación asociada.

**Política de entrega:**

Los estudiantes que se retiren del Distrito Elemental #231 de Rochelle deberán devolver sus dispositivos antes de que se les den los registros. Si no devuelve el dispositivo, se generará una factura por todo el dispositivo y la licencia y / o acciones legales, según sea necesario.

**Dispositivos perdidos, robados o destruidos:**

Los estudiantes deben informar de inmediato a su maestro o administrador de la escuela cuando su dispositivo tecnológico asignado se daña, se pierde o se lo roban, ya que el dispositivo puede rastrearse y deshabilitarse.

Los padres o tutores del estudiante serán responsables de reembolsar al Distrito el valor tasado del dispositivo hasta \$300. El incumplimiento del pago de un dispositivo o accesorio puede resultar en la pérdida de actividades en el distrito. No se emitirá un nuevo Chromebook o un Chromebook de reemplazo temporal hasta que se pague la tarifa de reemplazo completa.

# ROCHELLE Elementary District # 231

## Acuerdo de Dispositivo 1:1 para Padres y Estudiantes

Una computadora portátil utilizada en el Programa de Aprendizaje Electrónico 1:1 en D231 se le permitirá ir a casa con el estudiante bajo las siguientes condiciones:

1. Este Acuerdo de dispositivo 1:1 para estudiantes y padres, que está firmado por el padre / tutor y el estudiante, se mantendrá en los archivos de la escuela.
2. El uso de este equipo para cualquier propósito que no sea el uso educativo durante el día escolar puede resultar en acciones disciplinarias como se describe anteriormente o la devolución del Chromebook del estudiante.
3. La configuración del equipo de hardware y todo el software que lo acompaña no se puede alterar, ni se puede copiar el software al Chromebook o instalarlo bajo ninguna circunstancia.
4. Los padres / tutores aceptan la responsabilidad financiera total por cualquier pérdida, robo o daño a la Chromebook por parte de su hijo mientras esté en posesión de este durante la inscripción del estudiante. El costo de la reparación o reemplazo de este equipo causado por negligencia, manejo descuidado o cuidado inadecuado también es responsabilidad del padre / tutor. Si la computadora portátil sufre daños irreparables y se devuelve, el padre / tutor estará a cargo de pagar una tarifa de reemplazo por el valor tasado de la Chromebook de hasta \$300 para obtener una computadora portátil de reemplazo. **EL PADRE / TUTOR TAMBIÉN ACUERDA PAGAR EL COSTO TOTAL DE REEMPLAZO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL EN CASO DE VANDALISMO INTENCIONAL.**
5. Los estudiantes deben traer la computadora portátil que ha sido prestada durante la Iniciativa 1:1 a la escuela todos los días.

---

Nosotros, el estudiante abajo firmante y los padres / tutores, aceptamos asumir toda la responsabilidad por el cuidado y uso educativo adecuado del equipo informático descrito en este documento.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Firma del estudiante \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

